

在 職 期 間 証 明 書

氏 名 :

生年月日 : 年 月 日生

在 職 期 間	所 属 ・ 職 名	職 務 内 容
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所属機関（学校）等の住所及び名称

所属機関（学校）等の長 _____ 印

- 注 1 常勤又は非常勤（勤務形態が常勤の職員とほぼ同等であるもの）として在職した期間について証明してください。
- 2 人事記録等により前任校等の在職期間等が証明できる場合は、前任校等の期間を含め証明してください。
- 3 「職務内容」欄については、幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の在職期間以外の場合に記載してください。
- 4 複数の所属機関（学校）等の証明により、在職期間を合算して所定の期間の証明を行う必要がある場合は、本紙をコピーして使用してください。